



سبع نصائح

لكتابة نطاب افضل

سلسلة انا ديڤيتال التعليمية

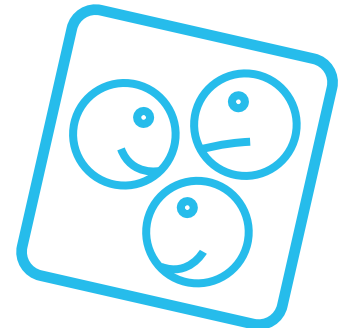
نصف العالم يتكون من اناس لديهم شيء يقولونه لكنهم لا يستطيعون والنصف الاخر هم اناس ليس لديهم ما يقولون لكنهم يقولونه دائماً" ملاحظة روبرت فروست تلخص مشاكل الكثير من الخطباء. البعض يعرفون مواضيعهم لكنهم يواجهون مشكلة في نقلها الى الجمهور. الاخرون بإمكانهم ان يقولوا نكتة جيدة او يبدون انهم يمكنهم ان يخطبوا بسهولة لكن تنقصهم الخبرة الجيدة في معرفة ما يود المستمعون ان يسمعوه. اذا اردت ان تحظى باستقبال جيد من الحضور فهناك قواعد بسيطة يجب اتباعها قبل الكلام. بالاستفادة من خبرة الكاتب ككاتب خطب سياسية متمرس وبعض النقاط التي وضعها جون ديتز في كتاب "كيف تكتب وتقدم خطاباً جيداً" يمكنك ان تحسن من قدرات الخطابة لديك.

اذا لم تكن تعرف, فانه ليس من شأنك ان تقدم عرضاً عن الموضوع. على اية حال حتى لو كنت اختصاصياً مرموقاً في الموضوع او متمكناً جداً من الموضوع، فعليك ان تقوم ببحث اضافي والقي نظرة على اخر ما وصل اليه مجالك. عندما تكون على المنصة وشفتاك تبدآن بالتحرك، فان الحضور سيفترضون بانك تعرف موضوعك، ومن الافضل ان تعرفه حقاً. كلمة للتنبية: استخدم الحقائق والصور بانتباه. نفس الوقت الذي فيه الارقام تبرر نقطة معينة فانها قد تحير الحضور وتصيبهم بالملل

اعرف
موضوعك

٢ حاول ان تقيم المستمعين

معرفة من هم وكم عدد الذين ستوجه اليهم خطابك او حديثك هو شيء مهم جداً. حاول ان تعرف تركيبتهم الديموغرافية واجعل ملاحظتك ملائمة لهم. في الوقت الذي فيه المجموعات الصغيرة تبدي انتباهاً اكبر فان المجموعات الاكبر تحتاج تشويق اكثر وانفعال وفكاهة اكثر لكي تسترعي انتباههم. من خلال فهم حجم الروم، وترتيبات الجلوس بالاضافة الى ظروف الصوت والانارة هذه ايضا ستكون مفيدة جداً.



٣ ضع قلمًا على الورقة

إذا كنت لا تحتاج إلى خطاب مكتوب، ضع خطوطًا عامة أو النقاط الأساسية التي ستذكرها في كلمتك. حتى أولئك الخطباء المحترفون جدًا يمكن أن يفقدوا سلسلة أفكارهم. ملاحظات تذكيرية بسيطة أو عبارة رئيسية أو في كارت يفهرس المواضيع التي تريد التطرق إليها. إذا كنت أصلاً تكتب خطابك، استخدم خطاً عريضاً. فراغات أكبر بين الكلمات وفراغات أكبر بين الفقرات واترك الكثير من الفراغات لكي تضع فيها الملاحظات. ضع خطوطاً أسفل الكلمات واكتب الكلمة الأولى في الفقرة بشكل كبير لكي تؤكد المقطع. استخدم النقاط المتكررة (.....) في المواضيع التي تعرف أنك ستتوقف فيها. إنه كل صفحة بفقرة كاملة أو جملة كاملة على الأقل. احتفظ بنسخ من الخطاب في حالة أنك اضعت الأصلية وفي حالة إرادته أولئك الذين سيوثقونه.

الخطاب القوي الذي يتصل جدًا بالحضور يحتاج صوتاً فعالاً. اللغة القوية هي شخصية أكثر، تستخدم كلمات أقل وهي أسهل في المتابعة وفي التذكر. لا تستخدم صيغ المبني للمجهول أو صيغ الجمع كثيراً. اكتب في جمل قصيرة وأيضاً اكتب في جمل أطول لكي توفر بعض التنوع ومن أجل الإيقاع ومن أجل التوقيت. استخدم الأصوات بقوة لكي تلفظ الأسماء. تجنب السين والزاى والحروف المتشابهة الأخرى في مكان واحد بكثرة حتى لا تقع في مطب زلقات اللسان. استفد من التوقفات، لأن الصمت يكون أحياناً أبلغ من الكلمات. نقده السياسي كان مبنياً بشكل جميل. تجنب الرطانة والتزويق أو المختصرات التي لم تُشرَح سابقاً. التصويرية والتكرار والفنون البلاغية الأخرى كلها تضيف إلى الأسلوب. الخطاب الرئيسي لماريو كومي حاكم نيويورك السابق سنة 1984 والذي وجهه المؤتمر الديمقراطي يلخص استخدام الأسلوب لكي توصل ما تريد أن توصله. بدون أن يتناق بلاغياً، خطاب كومي رسم صورة حتى

٤

حدد أسلوب خطابك

الخطاب الجيد هو بسيط وقصير. والخطاب العظيم هو الذي يكون أبسط وأقصر. الذي يقطع ويُحَرَّرَ وَيُشَدَّبَ وَيُبَسِّطُ. افتتح باستخدام شكراً وصباح الخير وأخبر الحضور بما ستقوله لهم بعدها قل لهم. اختتم الخطاب بأن تخبرهم بما قلتهم.

كرر، اختصر واقتبس. رونالد ريغان، ويل روجرز، ونستون تشرشل، إن ريتشاردز وهاري ترومان هم بعض من الذين يستشهد بهم كمشهورين حسب نظرتك أو المناسبة التي تتحدث فيها. استخدم الفكاهة القصصية والقصص الشخصية لكي تبقى حضورك مهتمين.

٥

ابقه بسيطاً

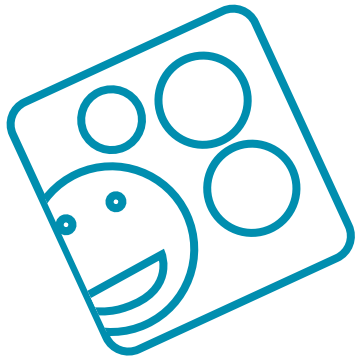


٦

استخدم الفكاهة بحذر

الفكاهة هي سلاح ذو حدين في الخطابات. يمكنها ان تصنع ويمكنها ان تهدم مقدمتك. كلما لمست الفكاهة بخفة كلما كانت تعمل بشكل اسرع، مثل قصة شخصية تستخدم فيها الانتقال الصوتي بما يتناسب مع الجملة. اذا استخدمت شيئاً مضحكاً عنك او عن منظمتك، سيكون ذلك مضحكاً ايضاً لكن لا تقلل من شأن مؤهلاتك او من مدى منافستك لان هذا قد يدمر سمعتك. ان الفكاهة تصبح مفضلة اكثر عندما يتقدم النهار، فالناس يبدون منزعجين صباحاً، وهم يلائمهم الضحك اكثر عندما يتجمعون وقت الغداء.

ايضا اطلق النكتة كما لو انها كانت غير مضحكة اطلاقاً مستخدماً تعبيراً وجهياً يشير الى عدم الضحك لكي تنقل مزاحك. كن حذراً عندما تستخدم الفكاهة. كل نكتة يجب ان تعبر مراحل الاختبار التالية:



- هل ستلائم موضوع الحديث؟
- هل سيكون الحاضرون مرتاحين لسماعتها؟
- هل النكتة قصة وغير معقدة؟
- هل هي جديدة؟
- هل تستطيع نقلها بصورة جيدة؟

اسال اسئلة، افتراضية او حقيقيه لكي تشرك مستمعيك. ميز شخصاً جديراً بالملاحظة من الحضور. استخدم المستمعين كامثلة (مثلاً الكثير من المسؤولين في المدينة مثل الاخ الذي يرتدي ربطة العنق يمكنهم ان يحصلوا على الاخبار من الراديو اثناء السياقه). خذ فترة للاسئلة والاجوبة. اسحب المستمعين الى خطابك وتذكر ان الاتصال هو شارع من طريقتين ذهاب واياب.

V

اشرك الحضور

